*"Dénomination sociale"*

*"Forme de la Société"*

au capital de *"Montant"* euros

Siège social : *"Numéro et rue"*

*"Code postal"* *"Ville"*

*"Numéro"* RCS *"Ville"*

|  |  |
| --- | --- |
|   | MmeM. *"Prénom et Nom du salarié"**"Numéro et rue"**"Code postal"* *"Ville"* |

*"Lieu"* le *"Date"*,

|  |
| --- |
| Lettre recommandée avec avis de réceptionLettre remise en main propre contre récépissé |

MadameMonsieur,

Le *"Date de la faute"*, vous avez eu un comportement que nous ne pouvons admettre.
Nous vous informons que nous envisageons de procéder à votre licenciement.
Afin d'entendre vos explications sur les faits qui vous sont reprochés, et en application des articles [L 1232-2 à](https://abonnes.efl.fr/EFL2/convert/id/?id=CTRA132346)[L 1232-4 du Code du travail](https://abonnes.efl.fr/EFL2/convert/id/?id=CTRA132350), nous vous convoquons à un entretien préalable qui aura lieu le *"Date de l'entretien préalable"* à *"Heure de l'entretien préalable"*, *"Lieu de l'entretien préalable"*.
Au cours de cet entretien, vous pouvez, si vous le souhaitez, êtreassistéeassisté par une personne de votre choix appartenant au personnel de l'entreprise.

Si une mise à pied conservatoire est décidée dans l'attente de la tenue de l'entretien préalable

Compte tenu de la gravité des faits qui vous sont reprochés, nous avons décidé de procéder à une mise à pied conservatoire. Nous vous demandons donc de ne plus vous présenter à votre travail jusqu'à la notification de notre décision.

Nous vous prions d'agréer, MadameMonsieur, l'assurance de notre sincère considération.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Pour la Société : *"Dénomination sociale"*MmeM. *"Prénom et Nom du représentant de l'employeur"**"Qualité du signataire"**"Signature"* |